

РАССМОТРЕНО:
На Педагогическом совете Учреждения
« 6 » 12 2019 г. № 2

Приказом директора МАДОУ «Радость»
« 6 » 12 2019 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МАДОУ «РАДОСТЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Радость», г. Нижний Тагил (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 31 июля 2015 № 528н, Распоряжением от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, Письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 N ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ», Уставом Учреждения.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами в развитии и/или состояниями декомпенсации, или отклонениями в поведении; своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее – СОУ).

1.3. ППк создается приказом директора Учреждения.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на директора Учреждения. Комиссию возглавляет председатель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый директором.

1.5. ППк является объединением педагогов, психологов и других субъектов образовательных отношений, организуемого при необходимости диагностического и коррекционно-развивающего сопровождения воспитанников с проблемами в развитии и/или состояниями декомпенсации, или отклонениями в поведении. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка и утверждается директором Учреждения.

1.6. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, в том числе для разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

1.7. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ППк и психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) о порядке взаимодействия, настоящим Положением.

2. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями, с проблемами в развитии и/или состояниями декомпенсации, или отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей учреждения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППк:

- выявление особенностей развития детей на ранних этапах их пребывания в Учреждении, в том числе в оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- обсуждение поступивших документов, заявок для организации психолого-педагогического сопровождения детей;
- анализ разработку рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей;
- определение и конкретизация специальных образовательных условий, содержания и способов организации сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка плана мероприятий по реализации ИПРА, адаптированных образовательных программ, участие в их реализации;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом директора Учреждения.

3.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ППк утвержденным директором Учреждения.

3.3. Председателем ППк назначается заместитель директора Учреждения по образовательной деятельности или старший воспитатель (методист) Учреждения.

3.4. В состав постоянных членов консилиума по приказу директора Учреждения вводятся постоянные специалисты: педагог-психолог; учитель-логопед; учитель-дефектолог; медицинский работник (по согласованию).

Состав ППк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы.

В ППк Учреждения участвуют в заседаниях по потребности работники структурных подразделений: старший воспитатель СП-д/с, воспитатели, родители (законные представители) ребенка, дополнительно привлекаемые специалисты.

3.5. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; документы консилиума/заседаний; список специалистов ППк; расписание работы специалистов и консилиума.

3.6. ППк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя председателя консилиума.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется представление ППк на воспитанника. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Регламент деятельности ППк

4.1. После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

4.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом образовательной организации. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк.

4.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

4.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления ребенка на ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а развитие и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПк (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в Учреждение) и получения Учреждением его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

4.6. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного

согласия между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Групповая диагностика проводится по запросу администрации только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.7. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.8. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и председателем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

4.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных воспитанников, доводятся до сведения родителей (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.10 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.11. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.12. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на воспитание и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.13. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.14. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.15. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4.16. Председатель ППк организует деятельность ППк: информирует членов ППк о предстоящем плановом заседании не позже чем за 14 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания ППк; контролирует выполнение решений ППк.

4.17. Для осуществления комплексного сопровождения воспитанников, прошедших ППк определяется ведущий специалист. Ведущим специалистом может быть воспитатель группы, либо другой специалист, проводящий коррекционную работу (учитель-логопед, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю), педагог-психолог, психолог). Ведущий специалист отслеживает своевременность и правильность оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка, при необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.18. Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за три дня до проведения консилиума предоставить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребенка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой коррекционно-развивающей работы или даны рекомендации по дальнейшему ее проведению. Ведущий специалист готовит заключение с учетом предоставленной ему дополнительной информации, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

4.19. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации.

4.20. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и председателем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

4.21. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию методических рекомендаций для реализации АОП;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия воспитания и развития, требующие организации деятельности по индивидуальному учебному плану, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию методических рекомендаций для реализации АОП;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, разработке адаптированной образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

6.3. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

6.4. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для развития и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, воспитанников в Учреждении, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7. Документация ППк

- 7.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 7.2. Положение о ППк;
- 7.3. Документация специалистов ППк
- 7.4. Согласие о взаимодействии ППк Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника;
- 7.6. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 7.7. Протоколы заседаний;
- 7.8. Журнал записи детей на ППк;
- 7.9. Журналы регистрации обращений, заключений и рекомендаций специалистов ППк;
- 7.10. Индивидуальные пакеты документов обследования ребенка.