

Обсуждено

Управляющим советом

МАДОУ «Радость»

Протокол №31 от «15» марта 2021г.



Утверждаю

Директор МАДОУ «Радость»

Е.Г.Городилова

Приказ №5 от «15» марта 2021г.

**Правила  
приема воспитанников  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Радость» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяют порядок и условия приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида (далее - МАДОУ) граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ, а также не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, СанПиН 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2016 № 250-ПА (с изменениями), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 26.02.2021 № 391-ПА «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Нижний Тагил», Уставом МАДОУ.

1.3. Правила обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ.

1.4. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.5. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Копии документов, указанных в пункте 1.5. Правил, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7. Правил, постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Нижний Тагил, размещаются на информационном стенде МАДОУ (структурных подразделений – детских садов) и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Прием в МАДОУ

2.1. Прием в МАДОУ (структурные подразделения – детские сады (далее – детские сады)) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет (8 лет - при необходимости в постановке на учет и зачислении в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по направлению (путевке) для зачисления (приема) в МАДОУ, выдаваемому управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования), посредством использования региональной информационной системы АИС «Е-услуги. Образование».

2.2. Направление и прием в МАДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поданному на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), или в Многофункциональный центр (МФЦ).

При очном обращении прием заявлений в МАДОУ осуществляется в соответствии с датой и временем обращения назначенными директором МАДОУ должностными лицами, заведующими детскими садами согласно установленному графику приема заявителей.

2.3. Выдача направления (путевки) родителю (законному представителю) ребенка осуществляется директором МАДОУ и (или) ответственным лицом, назначенным директором МАДОУ, с 11 по 20 число каждого месяца, в течение 5 рабочих дней со дня получения направления (путевки) в управлении образования.

2.4. Мероприятия по зачислению (приему) детей в МАДОУ организуются директором МАДОУ в течение месяца после выдачи направления (путевки).

2.5. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - н) о желаемой дате приема на обучение.
- В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка

дополнительно указываются сведения о детских садах МАДОУ и (или) муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МАДОУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления предусматривает сведения о согласии заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка

2.6. Внеочередной (первоочередной) прием в МАДОУ осуществляется с учетом принципа закрепления МАДОУ за конкретными территориями.

2.7. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка вправе предоставить документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в МАДОУ.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При отсутствии подлинника документа верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом МАДОУ, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ, осуществляется проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителем оригиналам (представление заявителем предусмотренных пунктом 2.7. Правил документов в полном объеме и содержащих достоверные и полные сведения).

После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и направление на прохождение ребенком предварительного медицинского осмотра для

приема в МАДОУ, проводимого медицинскими организациями в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.7. Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Директор МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личное дело ребенка, зачисленного в детский сад, формируется и хранится в детском саду.

2.13. Уведомление об отказе (приостановлении) в приеме в МАДОУ направляется родителю (законному представителю) ребенка не позднее 10 дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления) и указанных в пункте 2.14. Правил.

2.14. Основания для отказа (приостановления) в приеме в МАДОУ:

- отсутствие свободных мест;

- письменное обращение заявителя об отказе (приостановлении) в приеме в МАДОУ.

### **3. Прием в МАДОУ при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

3.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – перевод, исходная организация), не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Перевод в МАДОУ осуществляется по направлению управления образования, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. При приеме в МАДОУ в порядке перевода родителями (законными представителями) представляется личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, полученное в исходной организации, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема и указанных в пункте 2.7. Правил, МАДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. После приема заявления и личного дела МАДОУ:

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося;

- в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода;

- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ.

#### **4. Порядок информирования**

4.1. Информация о предоставлении места и выдаче направления для приема в МАДОУ доводится до родителей (законных представителей) детей по телефону и (или) путем уведомления в письменном виде.

4.2. Условия и сроки приема, сроки оформления документов размещаются на стендах в МАДОУ и в детских садах, а также на сайте МАДОУ - <http://радость-нт.рф/>, электронной почты – [madou\\_rad@mail.ru](mailto:madou_rad@mail.ru).

4.3. Информация о местонахождении, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов управления образования, МАДОУ, информация о порядке приема размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), АИС «Е-услуги. Образование» по адресу [www.edu.egov66.ru](http://www.edu.egov66.ru), на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах управления образования, а также предоставляется уполномоченными должностными лицами МАДОУ при личном приеме, а также по телефону.

4.4. Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченными должностными лицами МАДОУ в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в МАДОУ.