

Обсуждено

Управляющим советом

МАДОУ «Радость»

Протокол №30 от «15» февраля 2021г.



Утверждаю

Директор МАДОУ «Радость»

Е.Г.Городилова

Приказ №4 от «15» февраля 2021г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (с изм. от 02.02.2020 № 39)), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила определяют внутренний распорядок детей, принятых на обучение и посещающих детские сады Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радость» комбинированного вида (далее – воспитанники, детские сады и Учреждение) и их родителей (законных представителей), режим образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми, осуществляемой Учреждением, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности и соблюдению прав и свобод.

1.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема на обучение и зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими

лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Правила являются обязательными для соблюдения участниками образовательных отношений, что обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений и комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.6. При приеме ребенка на обучение в Учреждение обеспечивается ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами под подпись.

1.7. Копии Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах в групповых ячейках детских садов Учреждения.

2. Режим работы

2.1. Режим работы детских садов Учреждения:

- 5-ти дневная рабочая неделя, за исключением детского сада № 45, у которого 6 –ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – 12 часов, за исключением детского сада № 45 круглосуточное пребывание в течении 4 недель;
- ежедневный график работы – с 07.00 до 19.00;
- в случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования и иных нештатных ситуаций возможно изменение режима или приостановление функционирования групп в детских садах Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников информируются об изменении режима работы детского сада (группы), планируемых сроках открытия детского сада (группы) и режиме функционирования, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19).

2.2. В детских садах обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

2.3. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2.4. Ежедневный утренний прием воспитанников в детский сад проводится с 07.00. до 08.00. воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы, которую посещает ребенок), и забирать его, поставив в известность воспитателя группы.

Родители (законные представители) во время прихода и ухода воспитанника из детского сада расписываются в Журнале здоровья, подтверждая время прихода (ухода) и состояние здоровья ребенка.

2.6. Категорически запрещен приход ребенка в детский сад и его уход из детского сада без сопровождения родителя (законного представителя), а также запрещается приводить (забирать) воспитанника несовершеннолетним лицам в возрасте до 14 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или иного опьянения.

2.7. Родитель (законный представитель) приводит и забирает ребенка из детского сада самостоятельно либо поручает иным лицам, заранее обратившись с соответствующим заявлением (доверенностью) к заведующему детским садом (Приложение к Правилам), с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица. При поручении обязанности приводить (забирать) ребенка несовершеннолетним лицам в возрасте с 14 до 18 лет родителем (законным представителем) оформляется генеральная доверенность, заверенная нотариусом.

2.8. Если родитель (законный представитель) привел ребенка в детский сад с опозданием (после 8.00. или после начала режимного момента или образовательной деятельности), ему необходимо заранее предупредить заведующего детского сада, чтобы был организован утренний фильтр при участии медицинского работника. После осмотра ребенок может быть допущен к посещению детского коллектива.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада не позднее 19.00. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному прибытию, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно уведомить воспитателя группы, которую посещает ребенок.

2.10. Если родители (законные представители) не уведомили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель вправе передать воспитанника в территориальный отдел полиции МУ МВД России «Нижнетагильское», поставив в известность родителей (законных представителей) ребенка о его местонахождении.

2.11. Консультации и беседы с родителями (законными представителями) о ребенке проводятся педагогическими работниками в период ежедневного утреннего приема воспитанников с 7.00 до 8.00. и в вечернее время с 17.00. до 19.00.

Родители (законные представители) воспитанника могут передать воспитателю необходимую информацию о ребенке, в том числе с использованием телефонной связи, в вышеуказанные периоды и в период с 13.00 до 15.00.

В другое время отвлекать педагогических работников от образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми запрещается.

3. Здоровье, питание и безопасность воспитанников

3.1. Медицинская деятельность в Учреждении, в том числе организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок, осуществляется медицинской организацией.

Медицинская помощь осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

3.2. Лица, посещающие детский сад (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний в детские сады Учреждения не допускаются.

При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в детском саду должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Первичный прием ребенка в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику.

При поступлении в детский сад проводятся осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез), а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

3.4. Посещение детского сада воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случаях, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, или отсутствовал более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), допускается при наличии медицинского заключения врача (справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

В период угрозы и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а так же в период эпидемического неблагополучия не допускать прием детей в детский сад по причине отсутствия 1 рабочего дня в течение рабочей недели без медицинского освидетельствования.

3.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны незамедлительно проинформировать лично или по телефону воспитателя группы, которую посещает ребенок, или заведующего детским садом об инфекционном заболевании ребенка, его госпитализации в медицинскую организацию либо о других причинах не посещения им детского сада, в т.ч. для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера и снятия ребенка с питания.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду (болезнь, отпуск и т.п.) родители (законные представители) обращаются с заявлением к заведующему детским садом о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

3.7. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов) родитель (законный представитель) информирует об этом заведующего детским садом, воспитателя группы, которую посещает ребенок, и (или) медицинского работника, с предоставлением медицинского заключения (рекомендаций).

3.8. Во избежание случаев травматизма воспитанников категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания.

3.9. Учреждение обеспечивает предоставление воспитанникам рационального сбалансированного питания по нормам, установленным санитарно-эпидемиологическими требованиями, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду,

В детском саду питание воспитанников осуществляется путем привлечения предприятия общественного питания (организации, осуществляющей питание воспитанников) посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы воспитанников, утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается директором Учреждения (заведующим детским садом).

3.10. Организацией, осуществляющей питание воспитанников, в доступных для родителей (законных представителей) детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) размещается ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, рекомендации по организации здорового питания детей.

3.11. Для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Выдача воспитанникам рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в детском саду.

3.12. Питьевой режим воспитанников организуется посредством установки устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Мероприятия по закаливанию воспитанников организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей.

3.14. В детских садах осуществляется постоянный контроль за соблюдением режима проветривания, кварцевания и влажной уборки помещений групповых ячеек с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и работниками.

3.15. Проветривание помещений в присутствии воспитанников не проводится.

Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

3.16. В целях обеспечения безопасности воспитанников в детских садах организован и обеспечен пропускной и внутриобъектовый режимы, контроль их функционирования.

Соблюдение установленных пропускного и внутриобъектового режимов родителями (законными представителями) воспитанников обязательно.

Запрещается бесконтрольное пребывание посторонних лиц в детском саду и нахождения личных транспортных средств или такси на территории детского сада.

3.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада (Учреждение не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи).

3.18. Участники образовательных отношений обязаны соблюдать чистоту в помещениях и на территории детского сада. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории детского сада.

4. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

4.1. Требования к внешнему виду воспитанников:

- внешний вид должен быть опрятным;
- ребенок - чистым, с коротко подстриженными ногтями, с аккуратно подстриженными и тщательно расчесанными (у девочек - аккуратно заплетенными) волосами.

В случае неопрятного внешнего вида, одежды и обуви воспитанника воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.2. Требования к одежде и обуви воспитанников:

- одежда, в том числе нижнее белье, и обувь должны быть чистыми, легкими, удобными, соответствующими возрасту, полу и размерам ребенка;
- одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям и температуре воздуха как на улице, так и в групповых помещениях, двигательной активности (не должны стеснять движений, мешать свободному дыханию, раздражать и травмировать кожные покровы);
- на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения носового платка (гигиенических салфеток).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить наличие:

- сменной обуви (туфельки или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы), имеющей минимум застежек (липучек или резинок на подъеме стопы);
- для младшего возраста - не менее двух комплектов сменного сухого белья (мальчикам – шорты, трусики, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки трусики, платице или юбочка с кофточкой, в теплое время – носки, гольфы), для старшего дошкольного возраста - по потребности;
- в группах для детей раннего и младшего возраста - 2-х пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- чешек для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в зале - спортивной формы (футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки и спортивные полукеды с наличием супинаторов на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- обязательного головного убора, легкого, не нарушающего кровообращение (в летний период на прогулке – панамы или легкой шапочки (косынки):

- в холодное время года - комплекта белья для сна (пижама, халатик);
- индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носового платка или гигиенических бумажных салфеток (для использования в помещении и на прогулке);
- для прогулок на улице (в межсезонье и в зимний период) - сменной верхней одежды (варежки, штаны и т.п.) в отдельном пакете.

4.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.5. Одежда и обувь должны храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника должны:

- ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- еженедельно менять комплект спортивной одежды (для поддержания чистоты);
- ежемесячно чистить спортивную обувь и чешки.

4.7. Для обеспечения безопасности воспитанников и исключения конфликтных ситуаций рекомендуется:

- подбирать одежду ребенку для посещения детского сада из легко стирающихся, быстросохнущих и недорогих тканей (материалов), так как пребывание в детском саду предполагает активную двигательную деятельность воспитанников на прогулке, подвижные игры, в т.ч. с водой, песком, снегом в зависимости от сезона;

- не надевать ребенку золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные средства связи (телефоны, часы), а также игрушки, имитирующие оружие (Учреждение не несет ответственности за сохранность этих предметов).

5. Организация образовательной деятельности воспитанников и присмотра и ухода за ними

5.1. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.

При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5.2. Режим двигательной активности воспитанников в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультурминутки во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования.

5.3. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников. Учреждением обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах.

5.4. Прогулки воспитанников организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

5.5. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни прогулки не проводятся.

6. Взаимодействие участников образовательных отношений

6.1. Взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется на принципах добровольности, сотрудничества, уважения интересов друг друга, соблюдения законов и иных нормативных актов в целях успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определены Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

6.3. Направлениями совместной деятельности работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников являются обучение родителей (законных представителей), их консультирование, просвещение и информирование по вопросам, касающимся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

6.4. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений должны быть уважительными. Обращение к работникам детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста.

6.6. При возникновении спорных и конфликтных ситуаций их урегулирование осуществляется в отсутствие воспитанников

При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) воспитанника вправе обратиться к старшему воспитателю детского сада, заведующему детским садом либо директору учреждения.

6.7. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся в связи с изменением действующего законодательства, а также по предложению коллегиальных органов управления Учреждением, родителей (законных представителей) воспитанников и (или) работников Учреждения.

Вносимые изменения или Правила в новой редакции обсуждаются Управляющим советом Учреждения при участии Совета родителей воспитанников (при наличии) и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение
К Правилам внутреннего распорядка,
утв. приказом от ____ № ____
Заведующему детским садом № ____
МАДОУ «Радость»

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. родителя)
Адрес фактического проживания: _____

(адрес, телефон)
Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

Заявление

Я, _____,
родитель (законный представитель) воспитанника(-цы)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),
доверяю приводить в детский сад и забирать моего ребенка в период с _____ 20__ по
_____ 20__ по договору от _____ № _____

следующим лицам (указать степень родства или какое отношение взрослый имеет к
ребенку — няня, друг семьи и т. п.):

1. _____ (Ф.И.О.) паспорт
серия _____ № _____ выдан _____
_____ зарегистрирован

2. _____ (Ф.И.О.) паспорт
серия _____ № _____ выдан _____
_____ зарегистрирован
_____ (Ф.И.О.)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагаю на себя, в дальнейшем каких-либо
претензий к МАДОУ «Радость» иметь не буду.

_____/_____

(подпись / расшифровка подписи родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20__.

Подпись / расшифровка подписи доверенного лица:

1. _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

2. _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя удостоверяю:

Заведующий д/с № _____ МАДОУ «Радость» _____

« ____ » _____ 20__